

# Catalogue de formation 2018-2019



Management  
& Gestion de Projet



Microsoft  
Project®



Protection  
Juridique



L'offre  
sur mesure

iphigeni – conseil & formation

## Nos activités de formation

L'offre sur mesure

page 04

Management & Gestion de Projet

page 06

Microsoft Project®

page 09

Protection Juridique des Majeurs

page 18

### Bienvenue chez iphigeni !

- **iphigeni** conçoit et développe des actions de formation depuis 2003
- Elles sont principalement animées par **Pierre-François ITEL** et, si besoin, par son réseau d'experts. C'est le cas, par exemple, pour les formations concernant la protection juridique à destination des établissements et services sociaux et médico-sociaux où ce sont des Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs en exercice qui interviennent. Nous intervenons aussi dans le monde industriel et celui des services : recherche & développement, automobile, BTP, édition et intégration informatique, informatique bancaire, assurance, gaz et pétrole, le monde de l'édition,... Nous puisons dans cette diversité de secteurs et de métiers notre force pour vous offrir une offre sur mesure et répondre à vos attentes spécifiques
- **iphigeni** propose des sessions interentreprises, mais également une offre sur mesure pour des formations en direct en mode intraentreprise

iphigeni  
15 années  
à votre service



- A son démarrage en 2003, **iphigeni** s'est positionnée stratégiquement sur les thématiques liées au pilotage des projets et à l'information professionnelle
- Évoluant essentiellement dans le monde industriel, **iphigeni** diversifie son activité à compter de 2008 dans le secteur sanitaire, social et médico-social. L'entreprise accompagne des cabinets de Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs (MJPM) dans la mise en œuvre de la réforme des tutelles initiée en 2009 et dans la professionnalisation du métier de mandataire judiciaire. Ce qui se concrétise par des missions d'organisation et de gestion d'entreprise qui sont spécifiques au métier de mandataire ou plus transverse aux TPE
- En parallèle, elle milite pour une meilleure connaissance des spécificités de ce métier et des mesures de protection juridique en proposant des formations en inter et en intra sur la prise en compte des usagers sous protection dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux
- A compter de 2011, **iphigeni** recentre ses activités sur la thématique du projet et poursuit la réalisation de missions, souvent au profit d'acteurs du monde industriel et des services, de toute taille, et de cabinets de Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs (MJPM) afin de les accompagner dans l'apprentissage et l'appropriation de méthodes, de techniques et d'outils leur permettant de piloter stratégiquement et opérationnellement leurs projets

## Nos domaines d'intervention

### L'offre sur mesure

Management  
& Gestion de Projet

Microsoft Project®

Protection juridique

- Vous souhaitez personnaliser une formation et l'adapter en fonction de vos besoins et/ou de votre contexte ? Vous voulez approfondir une thématique de formation sur un point particulier – comme le management des risques dans le mode projet – et vous vous demandez si nous pourrions répondre à votre demande ?

**Contactez-nous et soumettez-nous votre demande !** Nous vous recontactons dans les 24 heures pour initier une démarche de conception d'une proposition à la fois technique et financière

- Cette démarche de conception est réalisée éventuellement par le biais de rendez-vous physiques, d'entretiens téléphoniques ou par échanges de mail. Recueillir votre besoin est notre priorité afin de disposer d'un maximum d'informations pour analyser votre contexte (marché, environnement, culture, vocabulaire,...) être au plus près de vos attentes et de celles de vos collaborateurs, des thématiques à aborder, et adapter dans votre proposition les différentes contraintes ((localisation, timing et horaires, nombre de stagiaires, intra/inter, prix, possession des licences pour les outils,...) que vous nous soumettez. Pour plus de facilité, nous pouvons travailler sur une base existante ou œuvrer à partir d'une page vierge

## Nos domaines d'intervention

### L'offre sur mesure

Management  
& Gestion de Projet

Microsoft Project®

Protection juridique

- **Un programme détaillé** est dès lors élaboré structurant votre formation en séquences qui sont conçues en mettant toujours le stagiaire au cœur du dispositif, c'est-à-dire tant du point de vue du contenu que du point de vue pédagogique et technique. Une équipe est mise en place pour les formations animées par nos experts dont le cœur de métier n'est pas la formation afin que vous puissiez bénéficier pour chacune de nos formations de cette triple approche
- Ce programme détaillé est au cœur de la **proposition technique et financière** que nous vous remettons. En effet, cette proposition intègre :
  - Votre besoin et votre contexte
  - Les bénéfices attendus par votre société
  - Les objectifs et thématiques abordées durant la formation
  - Un programme détaillé de la formation
  - L'ensemble des informations concernant les prérequis, les moyens pédagogiques et techniques (pédagogie, supports, logiciels,...) à mettre en oeuvre, les modalités de suivi et d'appréciation des résultats
  - Les éléments logistiques (lieu de la formation, durée, horaires, propositions de dates,...)
  - Une présentation du formateur pressenti
  - Une proposition tarifaire
  - Des conditions générales de vente
- A votre convenance, cette proposition vous est remise lors d'une présentation physique ou par mail. Il s'agit d'un **document de travail** qui évolue au fil de nos échanges afin de prendre en compte vos feedbacks. La validation de cette proposition autorise le lancement du process d'élaboration complet de votre dispositif de formation

## Nos domaines d'intervention

Domaine  
Management & Gestion  
de Projet

Apprendre à travailler  
en mode projet



- Apprendre à travailler en mode projet – [page 7](#)

2 à 3 jours - prix : 1.250€/jour

Cette formation n'est proposée qu'en intraentreprise

# Apprendre à travailler en mode projet

Domaine Gestion & Management de projet

Durée : 2 à 3 jours  
14 à 21 heures

Prix : 1.250€/jour  
Cette formation n'est proposée qu'en session intraentreprise

## ➤ Objectifs de la formation :

A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Acquérir une vision globale du travail en mode projet
- Maîtriser l'ensemble de la démarche méthodologique permettant de gérer et de manager un projet
- Comprendre les facteurs clés de succès du travail en mode projet

## ➤ Contenu/Déroulement prévu :

Projet, Gestion/Management de Projet

Spécificités du mode projet ; Gestion & Management

Les valeurs Agile et la stratégie de pilotage en mode classique ou Agile

Mode projet et management sans autorité hiérarchique

Identifier les acteurs clés et les parties prenantes d'un projet

Définir les fonctions et missions dans le cadre du projet

Définir une organisation projet

Trouver des solutions organisationnelles pour faciliter le management sans autorité hiérarchique

Initialisation et cadrage des projets et des affaires

Distinguer projet et affaire, management par projets et gestion de portefeuille, bureaux de projet (PMO) et culture projet

Déterminer le process d'initialisation des projets : dossier d'opportunité et étude de faisabilité

Déterminer la structuration d'une affaire en amont d'un projet

Aider le client à exprimer son besoin : besoin/but, objectifs, exigences, enjeux et contraintes

Élaborer la partie cadrage d'un Plan de Management du Projet

Structuration de projets

Représenter la structure d'un projet : phases, étapes,...

Identifier les tâches d'un projet : la structure de découpage du projet (WBS)

Identifier les interdépendances entre les tâches

Estimer la durée des tâches et élaborer une planification dans des conditions normales

Élaborer un diagramme de Gantt dans des conditions réelles et le budget prévisionnel du projet

Structuration du produit

Identifier les fonctions principales et secondaires d'un produit

Caractériser, quantifier et hiérarchiser les fonctions

Élaborer le(s) cahier(s) des charges du produit

Anticipation

Identifier et évaluer les risques

Élaborer un plan de traitement des risques

Elaborer les plans d'actions associés (conduite du changement, stratégie de communication,...)

Gestion du quotidien du projet

Donner des directives sur les lots de travaux et les tâches

Réaliser une séquence d'avancement

Gérer les aléas et les demandes de modification

Organiser et conduire les réunions et revues de projet

Documenter et capitaliser

Management au quotidien du projet

Définir son style de leadership

Communiquer et échanger avec ses ressources

Gérer les conflits

Déployer une stratégie de contrôle

# Apprendre à travailler en mode projet

Domaine Gestion & Management de projet

Durée : 2 à 3 jours  
14 à 21 heures

Prix : 1.250€/jour  
Cette formation n'est proposée qu'en session intraentreprise

➤ <b>Public visé</b> : chefs de projet, contributeurs projet
➤ <b>Pré-requis</b> : aucun
➤ <b>Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Moyens pédagogiques</b> : apports méthodologiques, mises en pratique à travers des études de cas sur des projets fictifs ou d'entreprise ; support et tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement de supports, exercices et paperboards réalisés au cours de la formation.</li> <li>○ <b>Moyens techniques</b> : salle équipée d'un vidéoprojecteur et de paperboard</li> <li>○ <b>Moyens d'encadrement</b> : Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Economique &amp; Knowledge Management. Profil disponible sur : <a href="https://fr.linkedin.com/in/iphigeni">https://fr.linkedin.com/in/iphigeni</a>.</li> </ul>
➤ <b>Matériel permettant le suivi et l'exécution des résultats</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Suivi de l'exécution</b> : les feuilles d'émargement sont signées par le formateur et chaque stagiaire par demi-journée. Une attestation de formation nominative est remise par le formateur à la fin de la formation.</li> <li>○ <b>Appréciation des résultats</b> : une évaluation à chaud sous la forme d'un questionnaire est remplie par chaque stagiaire ; le formateur réalise également un tour de table pour permettre aux stagiaires de s'exprimer oralement. Après la formation, le formateur réalise un bilan global de la formation en prenant en compte les évaluations et retours des stagiaires, et son propre retour sur le déroulement de la formation, l'atteinte des objectifs, son ressenti par rapport au groupe. Ce bilan et les évaluations à chaud sont remis au client. Sur simple demande et sauf mention expresse du client, tout stagiaire peut demander à disposer de ce bilan.</li> </ul>
➤ <b>Durée</b> : 2 à 3 jours – 14 à 21 heures ➤ <b>Horaires</b> : en général, les formations ont lieu de 09h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30. ➤ <b>Rythme</b> : continu. ➤ <b>Modalités pédagogiques</b> : présentiel en session intraentreprise. ➤ <b>Lieu de la formation</b> : chez le client.



## Nos domaines d'intervention

### Domaine Microsoft Project®

L'essentiel à connaître en 1 jour

Réussir la planification et le pilotage de vos projets

Maîtriser les fonctions avancées

Commanditer un projet à l'aide de Microsoft Project®



- **Microsoft Project®**, l'essentiel à connaître en 1 jour – [page 10](#)  
1 jour - prix : 600€
- **Microsoft Project®** : réussir la planification et le pilotage de vos projets – [page 12](#)  
2 jours - prix : 900€
- **Microsoft Project®** : maîtriser les fonctions avancées – [page 14](#)  
1 jour - prix : 600€
- **Commanditer un projet à l'aide de Microsoft Project®** – [page 16](#)  
1 jour - prix : 600€

# Microsoft Project® : l'essentiel à connaître en 1 jour

Domaine  
Microsoft Project®

Durée : 1 jour  
07 heures

Prix : 600€/jour

## ➤ Objectifs de la formation :

A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Comprendre l'aide qu'apporte le logiciel Project® pour la gestion et le management des projets
- « Dépassionner » l'outil et pouvoir le comparer aux solutions alternatives ou existantes
- Découvrir les capacités du logiciel
- Réaliser une planification simple

## ➤ Contenu/Déroulement prévu :

### Apports de Microsoft Project®

Découvrir l'aide qu'apporte Project® en termes de gestion et de management de projet

Connaître les différentes versions disponibles et leur coût : Project® Standard, Project® Professionnel, Project® Online Professionnel

Avoir un aperçu de l'offre sur les solutions de gestion de portefeuille de projets : Project® Online Essentials/Professionnel/Premium, Project® Server

Appréhender les points forts et les points faibles du logiciel

### La réalisation d'une planification simple dans Project®

Créer des tâches récapitulatives, des tâches et des jalons dans Project

Créer des liens, des avances et des retards

Définir la durée ouvrée ou la durée écoulée des tâches

Représenter un chemin critique et des marges totales

Paramétrer le calendrier du projet et spécifier une date de début de projet

Créer et affecter des ressources et des coûts

Ajuster le planning

Enregistrer et représenter la planification de référence

### Les capacités du logiciel Project®

Découvrir les fonctionnalités liées au pilotage du projet : suivi et avancement, contraintes de dates, échéances, visualisation et quantification des écarts, enregistrement des états d'avancement,...

Comprendre les possibilités d'optimisation du planning

Visualiser les rapports et tableaux de bord proposés par Project®

Découvrir les possibilités offertes en termes de consolidation : base de ressources partagées, consolidation

Comprendre la structuration et l'organisation du logiciel et des affichages

# Microsoft Project® : l'essentiel à connaître en 1 jour

Domaine  
Microsoft Project®

Durée : 1 jour  
07 heures

Prix : 600€/jour

➤ **Public visé** : débutants / prescripteurs pour la mise en place/œuvre de Microsoft Project®

➤ **Pré-requis** : aucun

➤ **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre** :

- **Moyens pédagogiques** : apports méthodologiques, mises en pratique à travers des exercices indifférenciés à partir de fichiers modèles, démonstrations ; support aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet avec Microsoft Project® » et tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement de supports, exercices et paperboards réalisés au cours de la formation.
- **Moyens techniques** : salle équipée d'un vidéoprojecteur, de paperboard et d'1 PC par stagiaire, connecté et équipé de Microsoft Project®
- **Moyens d'encadrement** : Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Economique & Knowledge Management. Expert dans le domaine de la planification et sur Microsoft Project® sur les versions Standard/Professionnel 2000 à 2016. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>.

➤ **Matériel permettant le suivi et l'exécution des résultats** :

- **Suivi de l'exécution** : les feuilles d'émargement sont signées par le formateur et chaque stagiaire par demi-journée. Une attestation de formation nominative est remise par le formateur à la fin de la formation.
- **Appréciation des résultats** : une évaluation à chaud sous la forme d'un questionnaire est remplie par chaque stagiaire ; le formateur réalise également un tour de table pour permettre aux stagiaires de s'exprimer oralement. Après la formation, le formateur réalise un bilan global de la formation en prenant en compte les évaluations et retours des stagiaires, et son propre retour sur le déroulement de la formation, l'atteinte des objectifs, son ressenti par rapport au groupe. Ce bilan et les évaluations à chaud sont remis au client. Sur simple demande et sauf mention expresse du client, tout stagiaire peut demander à disposer de ce bilan.

➤ **Durée** : 1 jours – 07 heures

➤ **Horaires** : en général, les formations ont lieu de 09h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.

➤ **Rythme** : continu.

➤ **Modalités pédagogiques** : présentiel en session intraentreprise.

➤ **Lieu de la formation** : sur Paris ou chez l'un de nos partenaires.

# Microsoft Project® : réussir la planification et le pilotage de vos projets

Domaine  
Microsoft Project®

Durée : 2 jours  
14 heures

Prix : 450€/jour

## ➤ Objectifs de la formation :

A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Comprendre les concepts clés de la gestion de projet, de la planification et son déroulement méthodologique
- Être capable de planifier un projet dans Project® ; maîtriser Project® au-delà de la planification initiale et être en mesure de piloter de bout en bout son projet

## ➤ Contenu/Déroulement prévu :

### Concepts clés

Les dimensions de la gestion de projet

Le cycle méthodologique de la planification : planification par les durées et planification par les charges

Planification par les durées : élaboration d'un diagramme de Gantt (conditions normales)

Paramétrages du logiciel

Intégration et représentation des tâches, jalons et marges totales  
Estimation des durées (durées estimées, écoulées, retards, avances)

Création et gestion des liens

Planification par les charges : élaboration d'un diagramme de Gantt (conditions réelles)

Intégration des contraintes temporelles (ordonnancement, calendriers, contraintes de dates, fractionnement)

Création et affectation des ressources (ressources génériques, ressources de type travail, matériel et coût)

Intégration des coûts (coûts variables et coûts fixes des ressources ; coûts fixes des tâches, coûts budgétaires)

Optimisation du planning par la fonctionnalité de nivellement des ressources

Représentation et enregistrement de la planification de référence  
Retroplanning ou ordonnancement amont : les contraintes de date, les échéances

Suivi et avancement de projet

Réalisation d'une séquence d'avancement : contrôle des délais, suivi des coûts, avancement et replanification des tâches, ajustement /optimisation de planning, enregistrement/ représentation de planification intermédiaire par rapport à des dates d'état/actuelle

Utilisation de plusieurs ressources individuelles ou génériques sur une même tâche : pilotage par l'effort, durée-capacité-travail fixes

Personnalisation des affichages, reportings et tableau de bord

Reportings projet : statistiques, rapports et tableau de bord, rapports visuels, options d'impression et d'édition, copies d'images, documentation de projet (1 exercice d'apprentissage)

Modification et création d'affichages (tables – groupes – filtres) et du contenu des tables (champs personnalisés, calculs intégrés)

# Microsoft Project® : réussir la planification et le pilotage de vos projets

Domaine  
Microsoft Project®

Durée : 2 jours  
14 heures

Prix : 450€/jour

➤ **Public visé** : débutants / utilisateurs de Microsoft Project®

➤ **Pré-requis** : aucun

➤ **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre** :

- **Moyens pédagogiques** : apports méthodologiques, mises en pratique à travers des exercices indifférenciés à partir de fichiers modèles, démonstrations ; support aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet avec Microsoft Project® » et tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement de supports, exercices et paperboards réalisés au cours de la formation.
- **Moyens techniques** : salle équipée d'un vidéoprojecteur, de paperboard et d'1 PC par stagiaire, connecté et équipé de Microsoft Project®
- **Moyens d'encadrement** : Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Economique & Knowledge Management. Expert dans le domaine de la planification et sur Microsoft Project® sur les versions Standard/Professionnel 2000 à 2016. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>.

➤ **Matériel permettant le suivi et l'exécution des résultats** :

- **Suivi de l'exécution** : les feuilles d'émargement sont signées par le formateur et chaque stagiaire par demi-journée. Une attestation de formation nominative est remise par le formateur à la fin de la formation.
- **Appréciation des résultats** : une évaluation à chaud sous la forme d'un questionnaire est remplie par chaque stagiaire ; le formateur réalise également un tour de table pour permettre aux stagiaires de s'exprimer oralement. Après la formation, le formateur réalise un bilan global de la formation en prenant en compte les évaluations et retours des stagiaires, et son propre retour sur le déroulement de la formation, l'atteinte des objectifs, son ressenti par rapport au groupe. Ce bilan et les évaluations à chaud sont remis au client. Sur simple demande et sauf mention expresse du client, tout stagiaire peut demander à disposer de ce bilan.

➤ **Durée** : 2 jours – 14 heures

➤ **Horaires** : en général, les formations ont lieu de 09h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.

➤ **Rythme** : continu.

➤ **Modalités pédagogiques** : présentiel en session intraentreprise.

➤ **Lieu de la formation** : sur Paris ou chez l'un de nos partenaires.

# Microsoft Project® : maîtriser les fonctions avancées

Domaine  
Microsoft Project®

Durée : 1 jour  
07 heures

Prix : 600€/jour

## ➤ Objectifs de la formation :

A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Personnaliser l'outil est être en mesure de concevoir des fichiers modèles
- Préparer et piloter ses projets en partenariat avec sa maîtrise d'ouvrage
- Consolider l'appropriation et l'utilisation de Microsoft Project® et ses pratiques de gestion de projet

## ➤ Contenu/Déroulement prévu :

<p>Basculer de la planification initiale à la planification de référence</p> <p>Définir une planification de référence dans les conditions normales</p> <p>Intégrer la vision du projet du client : ressources budgétaires concernant le coût et la charge de travail, les surcoûts et les retards potentiels</p> <p>Découvrir la réalité sur les retroplannings...</p> <p>Enregistrer et représenter la planification de référence des conditions réelles du projet</p> <p>Gérer les retards et les écarts QCD (Qualité-Coûts-Délais)</p> <p>Gérer les aléas : définir le process de gestion des aléas et l'aide apportée par MsProject dans ce process</p> <p>Visualiser les écarts et les changements dans MsProject : affichage des impacts, comparaison des versions, audit de Gantt et planifications intermédiaires avant/après audit</p> <p>Gérer les risques : analyser le chemin critique en cours d'exécution et dégrader la méthodologie ou le produit</p> <p>Manipuler plusieurs ressources sur une même tâche : piloter par l'effort, travailler en durée, capacité ou travail fixe</p>	<p>Gérer les ressources partagées entre plusieurs projets et consolider les projets</p> <p>Créer une base de ressources partagées Partager des ressources sur plusieurs projets et résoudre les conflits de surutilisation de ressources</p> <p>Consolider plusieurs projets dans un méta-planning Project®</p> <p>Gérer les relations entre projets</p> <p>Personnaliser les affichages, reportings et tableaux de bord</p> <p>Comprendre la structuration et personnaliser les affichages (tables, groupes, filtres, combinaison d'affichages, styles des barres)</p> <p>Concevoir et réaliser des reportings : champs de variation, indicateurs graphiques, barres de tâches colorées, rapports et rapports visuels)</p> <p>Créer des champs personnalisés (liste de valeurs, formules, fonctions, indicateurs graphiques,...)</p> <p>Échanger des données entre Project® et Excel® (exportation/importation)</p> <p>Documenter le projet</p>
---	--

# Microsoft Project® : maîtriser les fonctions avancées

Domaine  
Microsoft Project®

Durée : 1 jour  
07 heures

Prix : 600€/jour

➤ **Public visé** : utilisateurs confirmés et avertis de Microsoft Project® - Chefs de projet, gestionnaires, assistants, pilotes, responsables de lot, PMO

➤ **Pré-requis** : pratique de Project® ; idéalement, avoir suivi la formation Réussir la planification et le pilotage de vos projets

➤ **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre** :

- **Moyens pédagogiques** : apports méthodologiques, mises en pratique à travers des exercices indifférenciés à partir de fichiers modèles, démonstrations ; support aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet avec Microsoft Project® » et tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement de supports, exercices et paperboards réalisés au cours de la formation.
- **Moyens techniques** : salle équipée d'un vidéoprojecteur, de paperboard et d'1 PC par stagiaire, connecté et équipé de Microsoft Project®
- **Moyens d'encadrement** : Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Economique & Knowledge Management. Expert dans le domaine de la planification et sur Microsoft Project® sur les versions Standard/Professionnel 2000 à 2016. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>.

➤ **Matériel permettant le suivi et l'exécution des résultats** :

- **Suivi de l'exécution** : les feuilles d'émargement sont signées par le formateur et chaque stagiaire par demi-journée. Une attestation de formation nominative est remise par le formateur à la fin de la formation.
- **Appréciation des résultats** : une évaluation à chaud sous la forme d'un questionnaire est remplie par chaque stagiaire ; le formateur réalise également un tour de table pour permettre aux stagiaires de s'exprimer oralement. Après la formation, le formateur réalise un bilan global de la formation en prenant en compte les évaluations et retours des stagiaires, et son propre retour sur le déroulement de la formation, l'atteinte des objectifs, son ressenti par rapport au groupe. Ce bilan et les évaluations à chaud sont remis au client. Sur simple demande et sauf mention expresse du client, tout stagiaire peut demander à disposer de ce bilan.

➤ **Durée** : 1 jours – 07 heures

➤ **Horaires** : en général, les formations ont lieu de 09h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.

➤ **Rythme** : continu.

➤ **Modalités pédagogiques** : présentiel en session intraentreprise.

➤ **Lieu de la formation** : sur Paris ou chez l'un de nos partenaires.

# Commanditer un projet à l'aide de Microsoft Project®

Domaine  
Microsoft Project®

Durée : 1 jour  
07 heures

Prix : 600€/jour

## ➤ Objectifs de la formation :

A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Comprendre l'aide qu'apporte le logiciel Microsoft Project® pour la gestion et le management des projets
- Réaliser un macro-planning et y intégrer les éléments clés concernant le financement du projet
- Être en mesure de valider la planification détaillée d'une maîtrise d'œuvre
- Contribuer activement au pilotage du projet

## ➤ Contenu/Déroulement prévu :

### Apports de Project®

Découvrir l'aide qu'apporte Project® en termes de gestion et de management de projet

Connaître les différentes versions disponibles et leur coût : Project® Standard, Project® Professionnel, Project® Online Professionnel

Appréhender les points forts et les points faibles du logiciel

### La réalisation d'un macro-planning

Spécifier une date de début ou de fin de projet

Paramétrer et modifier le calendrier du projet et créer des calendriers de tâches

Paramétrer les échelles de temps et modifier les formats de date

Créer une tâche récapitulative de projet, des tâches récapitulatives et des tâches

Générer des jalons, des contraintes de date et des échéances

Créer des liens et des interfaces vers d'autres projets

Définir la durée ouvrée

Représenter un chemin critique et des marges totales

Affecter aux lots de travaux des responsables et des enveloppes de coûts

Enregistrer et représenter la planification de référence

La gestion de la réalisation d'une planification initiale d'une maîtrise d'œuvre

Donner des directives concernant la planification détaillée à réaliser

Comprendre la méthodologie à utiliser pour planifier un projet

Analyser la cohérence et la vraisemblance d'une planification détaillée

Négocier sur le planning et valider le planning de référence

### Le pilotage du projet

Donner des directives concernant le pilotage du projet

Analyser les éléments concernant le suivi et l'avancement du projet

Gérer les interfaces avec les autres projets

Réaliser des simulations et apporter des modifications au planning



# Commanditer un projet à l'aide de Microsoft Project®

Domaine  
Microsoft Project®

Durée : 1 jour  
07 heures

Prix : 600€/jour

➤ **Public visé :** MOA, AMO, directeurs de projet

➤ **Pré-requis :** aucun

➤ **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :**

- **Moyens pédagogiques :** apports méthodologiques, mises en pratique à travers des exercices indifférenciés à partir de fichiers modèles, démonstrations ; support aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet avec Microsoft Project® » et tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement de supports, exercices et paperboards réalisés au cours de la formation.
- **Moyens techniques :** salle équipée d'un vidéoprojecteur, de paperboard et d'1 PC par stagiaire, connecté et équipé de Microsoft Project®
- **Moyens d'encadrement :** Pierre-François ITTEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Economique & Knowledge Management. Expert dans le domaine de la planification et sur Microsoft Project® sur les versions Standard/Professionnel 2000 à 2016. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>.

➤ **Matériel permettant le suivi et l'exécution des résultats :**

- **Suivi de l'exécution :** les feuilles d'émargement sont signées par le formateur et chaque stagiaire par demi-journée. Une attestation de formation nominative est remise par le formateur à la fin de la formation.
- **Appréciation des résultats :** une évaluation à chaud sous la forme d'un questionnaire est remplie par chaque stagiaire ; le formateur réalise également un tour de table pour permettre aux stagiaires de s'exprimer oralement. Après la formation, le formateur réalise un bilan global de la formation en prenant en compte les évaluations et retours des stagiaires, et son propre retour sur le déroulement de la formation, l'atteinte des objectifs, son ressenti par rapport au groupe. Ce bilan et les évaluations à chaud sont remis au client. Sur simple demande et sauf mention expresse du client, tout stagiaire peut demander à disposer de ce bilan.

➤ **Durée :** 1 jours – 07 heures

➤ **Horaires :** en général, les formations ont lieu de 09h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.

➤ **Rythme :** continu.

➤ **Modalités pédagogiques :** présentiel en session intraentreprise.

➤ **Lieu de la formation :** sur Paris ou chez l'un de nos partenaires.

## Nos domaines d'intervention

### Domaine Protection Juridique

Vivre sereinement les mesures  
de protection juridique en  
établissement

Recueil de données  
et veille professionnelle



- **Vivre sereinement les mesures de protection juridique en établissement - page 19**  
2 jours - prix : 900€/jour

- **Recueil de données et veille professionnelle - page 21**

1 jour - prix : NC

Cette formation n'est proposée qu'aux organismes agréés  
à former et délivrer le CNC MJPM

# Vivre au quotidien les mesures de protection en établissement

Domaine  
Protection juridique

Durée : 2 jours  
14 heures

Prix : 900€/jour

## ➤ Objectifs de la formation :

A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Acquérir une vision globale des mesures de protection et de la fonction de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (MJPM)
- Maîtriser l'ensemble de la démarche permettant de prendre en charge des majeurs protégés

## ➤ Contenu/Déroulement prévu :

Les grands changements issus de la loi N°2007-308 du 05 mars 2007

Comprendre la nécessité d'une refonte du dispositif de protection de 1966-1968

Identifier les 3 axes fondamentaux de la réforme

Disposer de quelques repères sur les nouvelles pratiques

Les régimes de protection juridique

Connaître les régimes existants : tutelle, curatelle, sauvegarde de justice

Connaître les nouvelles mesures : accompagnement judiciaire (MAJ)

et accompagnement social personnalisé (MASP)

Connaître le mandat de protection futur

Les parties prenantes aux mesures de protection

Identifier les acteurs du domaine de la protection

Distinguer les missions du MJPM : la protection des biens, la protection des personnes

La détection des personnes vulnérables

Appréhender l'état du résident et son degré d'autonomie

Apprécier son environnement

Estimer la situation matérielle du résident

La formulation d'une demande de protection

Formuler une demande

Initier la demande en direct ou par un tiers

Que faire en cas de refus ?

La gestion des mesures au quotidien

Identifier les particularités du résident sous protection

Respecter les obligations du MJPM

Gérer la relation avec le MJPM

Le partenariat Etablissement-MJPM

Accompagner le MJPM dans la prise en charge d'un résident

Accueillir un résident sous protection et son représentant

# Vivre au quotidien les mesures de protection en établissement

Domaine  
Protection juridique

Durée : 2 jours  
14 heures

Prix : 900€/jour

➤ **Public visé** : encadrement d'établissements ou de services accueillant ou accompagnant des personnes âgées et/ou handicapées

➤ **Pré-requis** : connaissance des personnes âgées/handicapées et des établissements les accueillant

➤ **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :**

- **Moyens pédagogiques** : apports didactiques, retours d'expérience, mises en situation, analyse des pratiques ; support et memento ; mise à disposition d'un tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement de supports, exercices et paperboards réalisés au cours de la formation.
- **Moyens techniques** : salle équipée d'un vidéoprojecteur, de paperboard.
- **Moyens d'encadrement** : Sophie LECHAT ou Anne GOZARD, Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs depuis respectivement 1999 et 2000 et formatrices sur cette thématique depuis 2012. Profils disponibles sur LinkedIn  
- <https://www.linkedin.com/in/sophielechat/>  
- <https://www.linkedin.com/in/annegozard>

➤ **Matériel permettant le suivi et l'exécution des résultats :**

- **Suivi de l'exécution** : les feuilles d'émargement sont signées par le formateur et chaque stagiaire par demi-journée. Une attestation de formation nominative est remise par le formateur à la fin de la formation.
- **Appréciation des résultats** : une évaluation à chaud sous la forme d'un questionnaire est remplie par chaque stagiaire ; le formateur réalise également un tour de table pour permettre aux stagiaires de s'exprimer oralement. Après la formation, le formateur réalise un bilan global de la formation en prenant en compte les évaluations et retours des stagiaires, et son propre retour sur le déroulement de la formation, l'atteinte des objectifs, son ressenti par rapport au groupe. Ce bilan et les évaluations à chaud sont remis au client. Sur simple demande et sauf mention expresse du client, tout stagiaire peut demander à disposer de ce bilan.

➤ **Durée** : 2 jours – 14 heures

➤ **Horaires** : en général, les formations ont lieu de 09h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.

➤ **Rythme** : continu.

➤ **Modalités pédagogiques** : présentiel en session intraentreprise.

➤ **Lieu de la formation** : sur Paris ou chez l'un de nos partenaires.

# Recueil de données et veille professionnelle

Domaine  
Protection juridique

Durée : 1 jours  
07 heures

Prix : NC  
Cette formation n'est proposée qu'aux organismes agréés à former et délivrer le CNC MJPM

## ➤ Objectifs de la formation :

A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Acquérir une vision globale et finalisée de la gestion d'informations
- Appréhender les outils et techniques permettant de rechercher des informations et des ex-perts, de recueillir les données, de les partager et de les capitaliser
- Se mettre en posture de faire face au changement

## ➤ Contenu/Déroulement prévu :

Recueil de données et veille professionnelle  
Tour d'horizon 2015 du métier de MJPM  
CNC, le démarrage d'un projet professionnel  
Analyse des risques à travers le 8M  
Quel est le fil conducteur de cette formation ?  
Veille, information, intelligence

Savoir ce que l'on veut : entrer dans une démarche qualité pour bien gérer

Qu'est-ce que gérer ?

Qu'est-ce que la qualité ? - La démarche qualité au sein des MJPM

L'évaluation interne et l'évaluation externe : quels impacts pour les MJPM ?

Le temps du changement

Se renseigner : rechercher l'information

Expression et formalisation du besoin : tour d'horizon des besoins et de la façon de les formuler et de les formaliser

Le temps de la recherche : sources formelles et informelles

Disposer des moyens nécessaires : se former

La formation professionnelle continue : comment financer sa formation et celle de ses assistants et auprès de quels acteurs ?

Le droit à la formation : le CIF, le CPF

Disposer des moyens nécessaires : les outils d'information et de communication

Web 2.0, Web content, Cloud computing : pour bien comprendre comment fonctionne notre environnement applicatif

Logiciels métiers et suites bureautiques : structuration fonctionnelle des logiciels mé-tiers et critères de choix

Partage de connaissances : l'intérêt de la capitalisation et les outils associés

Disposer des moyens nécessaires : la gestion documentaire

Principes de gestion documentaire

Les obligations déclaratives concernant vos informations

Classement pour optimiser ses recherches et retrouver ses documents

Archivage et conservation

Dématérialisation : principes des projets en création et en gestion d'entreprise, bench-mark des solutions cloud ou hébergées, la nécessaire reconception des process exis-tants

## Recueil de données et veille professionnelle

Domaine  
Protection juridique

Durée : 1 jour  
07 heures

Prix : NC  
Cette formation n'est proposée qu'aux organismes agréés à former et délivrer le CNC MJPM

➤ **Public visé** : stagiaires se présentant au Certificat National de Compétences (CNC) de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (MJPM)

➤ **Pré-requis** : aucun

➤ **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :**

- **Moyens pédagogiques** : apports didactiques, retours d'expérience, mises en situation, analyse des pratiques ; support ; mise à disposition d'un tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement de supports, paperboards réalisés au cours de la formation et autres sources mises à disposition.
- **Moyens techniques** : salle équipée d'un vidéoprojecteur, de paperboard.
- **Moyens d'encadrement** : Pierre-François ITEL, consultant et formateur depuis 2003 dans le domaine de la protection juridique des majeurs auprès de MJPM libéraux, diplômé d'un MS Intelligence Economique & Knowledge Management et d'une formation au métier de MJPM en 2007. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>.

➤ **Matériel permettant le suivi et l'exécution des résultats :**

- **Suivi de l'exécution** : selon les modalités de suivi mises en place par les organismes agréés pour former et délivrer le CNC MJPM.
- **Appréciation des résultats** : selon les modalités d'appréciations mises en place par les organismes agréés pour former et délivrer le CNC MJPM.

➤ **Durée** : 1 jour – 07 heures

➤ **Horaires** : en général, les formations ont lieu de 09h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.

➤ **Rythme** : continu.

➤ **Modalités pédagogiques** : présentiel en session intraentreprise.

➤ **Lieu de la formation** : selon les modalités fixées par les organismes agréés pour former et délivrer le CNC MJPM.

Catalogue de  
formation  
2018-2019

Toutes nos formations sont sur [www.iphigeni.com](http://www.iphigeni.com)



**iphigeni**

05, rue Saint-Ambroise 75011 Paris

+33 (0)6 16 17 95 93 - [info@iphigeni.com](mailto:info@iphigeni.com)